



# ELTERNVERTRETER/-IN (**EV**, auch Elternsprecher/-in)

Aufgaben

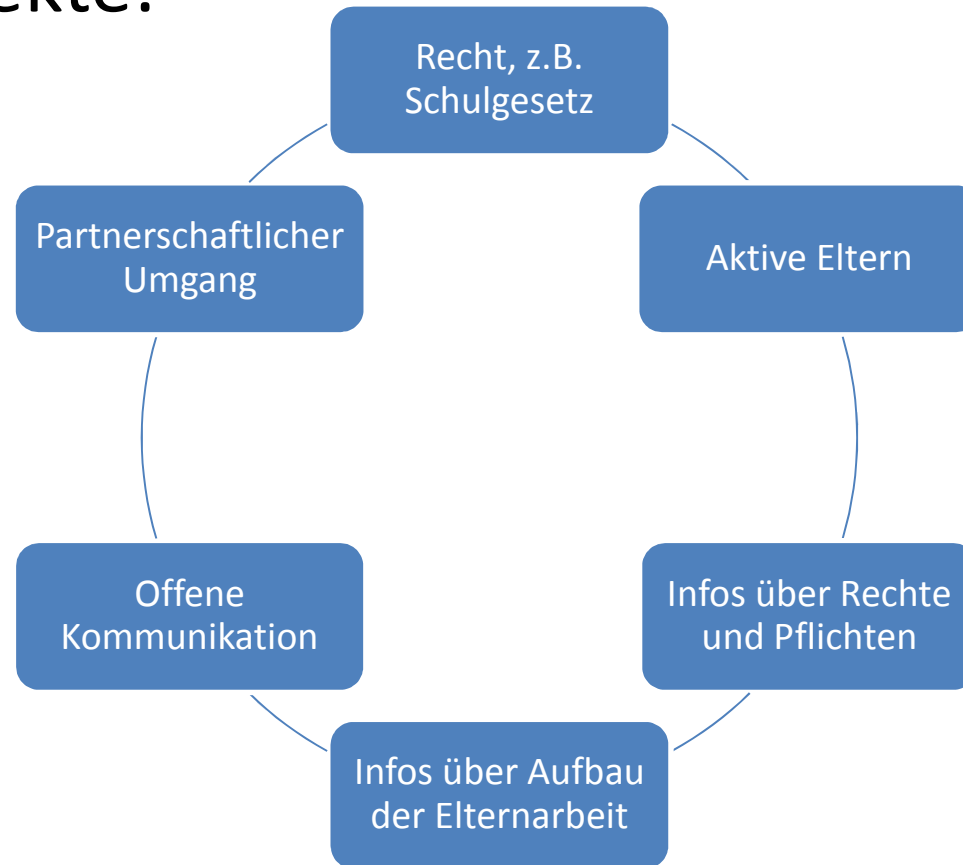
Informationsquellen

Muster-Dokumente

# Elternmitwirkung



einige Aspekte:



# Aufgaben



Elternabende organisieren und durchführen

*mind. 2x im Schuljahr (Sammel-Termine, abends, im jeweiligen Klassenraum)*

an den Sitzungen der Gesamtelternvertretung (GEV) teilnehmen

*mind. 3x im Schuljahr, dienstags 18.30h, Speiseraum*

bei Interesse: Mitarbeit in weiteren Gremien

*Details in der GEV bzw. im Leitfaden für EV*

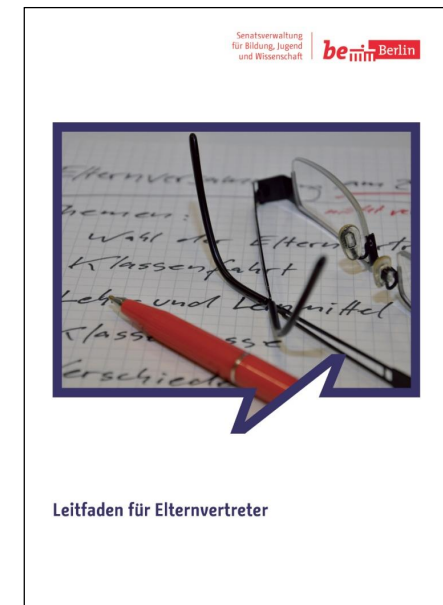
# Informationsquellen



- eine „Handreichung“ mit Erläuterungen und einem Abkürzungsverzeichnis

<http://www.beas-mh.de/arbeitshilfe>

- Leitfaden für Elternvertreter
  - als Faltblatt, kurz (2 Seiten)
  - als Broschüre, ausführlich (36 Seiten)
- Und: einfach Lehrer, Eltern, Schulleitung ansprechen...



# Dokumente / Vorlagen



- eine Muster-Einladung für den Elternabend  
*mit Datum, Uhrzeit, Raum, Tagesordnung...*
- eine Muster-Kontaktliste

Elternabende müssen nicht protokolliert werden.

Um die persönliche Anwesenheit aller Eltern und den Kontakt der Eltern untereinander zu fördern, sollten (wenn überhaupt) auch nur kurze Zusammenfassungen geschrieben und verteilt werden.

# Kommunikation



SMS, WhatsApp, Facebook... (wenn vereinbart)

Zettel an der Tür

persönlich

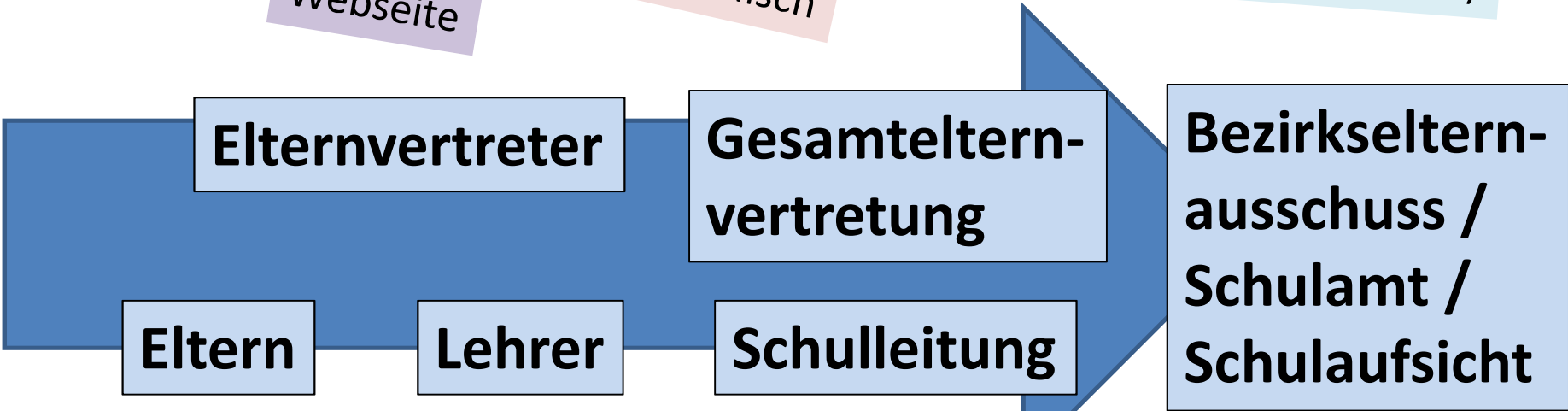
schriftlich

per E-Mail

Webseite

telefonisch

Aushang (Infokasten)



... aber so bitte nicht!